



Intitulé du poste : Assistant à la curation d'opportunités et à l'accompagnement de carrière (Temps partiel)

Groupe cible : Alumni de la Fondation Mastercard

Type de contrat : Temps partiel / Consultant indépendant

Lieu : À distance

Date de début prévue : Novembre 2026

Sous la responsabilité de : Responsable Curation & Services de Carrière S4S

À propos du rôle

Skills for Success (S4S) travaille en partenariat avec Baobab pour construire une infrastructure d'opportunités solide qui aide les jeunes Africains à découvrir, se préparer, et accéder à des opportunités économiques à fort impact.

Pour soutenir notre expansion rapide — notamment l'accroissement de nos publications mensuelles d'opportunités sélectionnées, passant de 40 à 80 opportunités à haute valeur ajoutée —, nous recherchons un(e) assistant(e) Alumni à temps partiel, proactif(ve) et rigoureux(se). À ce poste, vous serez responsable de la recherche, de la vérification et de la publication d'opportunités concrètes (emplois, stages, bourses d'études, financements et fellowships) destinées aux jeunes leaders africains, ainsi que d'apporter un soutien fondamental en conseil de carrière aux utilisateurs de la plateforme, selon le protocole et le processus développés par S4S.

Responsabilités principales

1. Recherche d'opportunités (Focus principal - ~70%)

- Rechercher et publier des opportunités vérifiées ciblant des postes de niveau débutant à intermédiaire, des fellowships, des financements et des bourses d'études à travers l'Afrique de l'Ouest, de l'Est, Australe, Centrale et du Nord.



- Évaluer rigoureusement toutes les opportunités selon des critères de sélection stricts afin de garantir qu'elles sont sans arnaque, non abusives et hautement pertinentes pour la jeunesse africaine et les boursiers de la Fondation Mastercard.
- Traiter et publier les opportunités approuvées dans un délai strict de 24 heures.
- Assurer une diversification géographique et maintenir un bon équilibre entre les postes à distance, hybrides et sur site local à travers divers secteurs d'activité.

2. Conseil de carrière et soutien aux candidatures (~30%)

- Effectuer la relecture initiale et la révision structurée des CV, lettres de motivation et dossiers de candidature.
- Aider à la co-animation des « Labs de Candidature » (*Application Labs*) mensuels, en offrant des retours en direct et un accompagnement ponctuel aux utilisateurs travaillant sur des échéances en cours.
- Aider à maintenir un délai rapide de traitement des révisions de 2 à 3 jours ouvrables pour les documents de candidature soumis.

Qualifications et profil du candidat

- Être obligatoirement un(e) Alumni de la Fondation Mastercard avec un solide historique d'engagement sur la plateforme Baobab.
- Maîtriser la recherche sur le Web, la configuration d'alertes automatisées (Google Alerts, flux RSS, suivi d'agrégateurs) et l'identification des nouveaux sites d'emploi/incubateurs en Afrique.
- Bon niveau en français écrit avec une grande précision dans la relecture, le formatage et l'édition de contenu.
- Bonne connaissance de ce qui constitue un CV, une lettre de motivation ou un essai pour les opportunités africaines et internationales.
- Très bien organisé(e) et capable de travailler de manière autonome pour atteindre les objectifs hebdomadaires de recherche dans le cadre d'un horaire flexible à temps partiel.

Rémunération et conditions

- **Indemnité:** 250 USD / mois.
- **Volume de travail :** Environ 10 à 15 heures par mois.
- **Développement professionnel :** Expérience pratique dans la gestion de programmes, la sélection de talents internationaux, le conseil de carrière et le réseautage au sein de l'écosystème mondial de la Fondation Mastercard, y compris avec l'équipe de Baobab.

Pour postuler, envoyez votre CV d'une page, au plus tard le **24 octobre 2026**, à skills4success.global@gmail.com